










## Upphandlande organisation

Ängelholms Kommun  
Andreas Karlsson

## Upphandling

Färska grönsaker, frukt och potatis  
KS 2017/205  
Sista anbudsdag: 2017-06-22 23:59

## Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  Frågan ställs endast upplysningsvis            |
|  Frågan besvaras av upphandlaren                   |  |

# 1. Förfrågningsunderlag

## 1.1 Allmän orientering

### 1.1.1 Inbjudan

Ängelholms kommun inbjuder er att inkomma med anbud enligt nedan.

### 1.1.2 Information om upphandlingen



Upphandlingen omfattar ramavtal för successiva avrop av färska grönsaker, frukt och potatis. Avropen kommer att ske från kommunernas olika verksamheter som bland annat skolor, förskolor, fritidsgårdar, äldreboenden m.m.

Upphandlingen omfattar följande kommuners behov:

- Ängelholm
- Örkelljunga

Samtliga beställningar till Ängelholms kommun ska levereras till kommunens distributionscentral som sedan ombesörjer samlastning med andra produkter och leverans till beställare/slutkund inom kommunen. Vid eventuella svårigheter att ombesörja leveransen till distributionscentralen kan de tillhandahålla tjänster för hämtning av varor hos leverantören. Detta beskostas av leverantören och sker enligt villkor överenskomna mellan leverantören och distributionscentralen. Enheter inom kommunen kommer i huvudregel beställa från 1 till 3 ggr/vecka men beställningar kan komma att ske med annan frevens. Kommunen ska ha fri tillgång avtalet och förbehåller sig rätten att själva bestämma antalet avropande/beställande enheter.

För beställningar till Örkelljunga kommun gäller leverans direkt till beställare/slutkund då distributionscentral och möjligheter till samlastning inte finns inom Örkelljunga kommun. Information om leveransadresser till Örkelljunga kommun finns att tillgå i Bilaga 3 Leveransadresser Örkelljunga. Leveransadresser kan tillkomma eller försvinna under avtalstiden, leverantören förbinder sig att leverera till leveransadresser enligt kommunens önskemål.

Föregående års volym var ca 4,9 Mkr och kan ses som en indikation på kommande volym. Föregående volym fördelas enligt följande:

Ängelholm 4 Mkr

Örkelljunga 0,9 Mkr

Upphandlingen är uppdelad i följande delar:

Delområde 1: Morötter (avser endast Ängelholm)

Delområde 2: Potatis (avser endast Ängelholm)

Delområde 3: Övrigt sortiment frukt och grönsaker/huvudleveratör (avser endast Ängelholm)

Delområde 4: Helsingör sortiment färska grönsaker, frukt och potatis Örkelljunga (avser endast Örkelljunga)

Anbud kan lämnas på en eller fler av ovanstående delar och kommunen kommer teckna avtal med en leverantör per del.

Omfattningen kan komma att förändras under avtalstiden.

Avtalstiden är två (2) år med möjlighet till förlängning på upp till två (2) år.

Vid en eventuell överprövning kan startdatum för avtalet förskjutas. Den totala avtalslängden kommer att vara den samma som angivits ovan.

### 1.1.3 Omfattning



Se punkt 3.2.1

### 1.1.4 Upphandlande myndighet

Ängelholms kommun (organisationsnummer: 212000-0977)

Örkelljunga kommun (organisationsnummer: 212000-0878)

De upphandlande myndigheterna benämns i detta förfrågningsunderlag som "kommunen".

Mer information om Ängelholm finns på [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se).

### 1.1.5 Bilagor

Bilaga 1 Prisbilaga Ängelholm

Bilaga 2 Prisbilaga Örkelljunga

Bilaga 3 Leveransadresser Örkelljunga

## 1.2 Upphandlingsföreskrifter

### 1.2.1 Elektronisk upphandling



Ängelholms kommun genomför upphandlingen elektroniskt via upphandlingssystemet TendSign.

All kommunikation avseende upphandlingen ska ske via TendSign!

Anbudsgivare får genom TendSign bland annat:

- Kompletta förfrågningsunderlag
- Eventuella kompletteringar/informationsmeddelanden
- E-postavisering vid nya händelser
- Kontroll av att alla ställda frågor i förfrågningsunderlaget är hanterade vid avlämnandet
- Kontroll av att alla frågor och bekräftelser med kravgräns är uppfyllda. (Det åligger ändå dock

- anbudsgivaren att försäkra sig om att samtliga ställda krav uppfylls)
- Svar på eventuellt ställda frågor via funktionen för "Frågor & Svar"
  - Underrättelse om tilldelningsbeslut

Den behöriga företrädaren eller anbudsgivaren ska registrera sig i TendSign där ett individuellt konto då skapas. Företrädaren eller anbudsgivaren kan sedan använda detta konto för att läsa förfrågningsunderlag samt skapa och skicka anbud via TendSign. Följande är väldigt viktigt i TendSign:

- Kontot ska vara registrerat på samma organisationsnummer som det anbudsgivande företaget innehar.
- Anbudsgivare ska vara samma företag som tecknar eventuellt avtal.
- Anbudsgivarkontot ska ha korrekt information så som företagets adress, telefon, e-postadress, webbadress till företagets eventuella hemsida och annan relevant information.
- Kontot ska vara registrerat på korrekt avdelning inom företag (särskilt viktigt är om behörig företrädare eller anbudsgivare finns på en lokal adress till skillnad från huvudorganisationens adress)
- Alla kontouppgifter ska hållas uppdaterade!

Grundkonto är kostnadsfritt att registrera; oavsett antal individuella konton inom organisationen.

Vid frågor eller behov av systemsupport, kontaktas TendSignsupport per e-post:

tendsignsupport@visma.com

Öppettider för supporten är vardagar 07:00-17:00, med undantag (som annonseras på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)) i samband med vissa helgdagar.

För företag under bildande (som ej har organisationsnummer) erhålls inloggning till TendSign genom att kontakta TendSignsupport.

Anbudsgivare är skyldig att före anbudsinsändande, kontrollera att samtliga begärda handlingar i förfrågningsunderlaget enligt förteckningen har levererats samt att alla ställda frågor besvarats.

Anbudsgivare uppmanas att ta del av länken nedan till instruktionsfilm för anbudsgivning i TendSign.

Svensk version: <https://www.youtube.com/watch?v=5X5rrS1PT0Q>

Engelsk version: <https://www.youtube.com/watch?v=NqraplLEbvU>

Härmed försäkras att anbudsgivarkontot registrerats med korrekta uppgifter för behörig företrädare/anbudslämnare

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

## 1.2.2 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med **öppet förfarande** enligt 6 kap. lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

Förfarandet medger inte förhandling. Det är därför viktigt att bästa villkor lämnas i anbudet och att alla krav och villkor enligt detta förfrågningsunderlag följs.

Kommunen ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

## 1.2.3 Valbara anbudsområden

Anbud kan lämnas på samtliga anbudsområden eller på utvalt/utvalda delområde/delområden. Varje delområde utvärderas separat och kommunen kommer teckna avtal med en leverantör per delområde.

Delområde 1: Morötter (avser endast Ängelholm)

Delområde 2: Potatis (avser endast Ängelholm)

Delområde 3: Övrigt sortiment/huvudleveratör (avser endast Ängelholm)

Delområde 4: Helsortiment Örkelljunga (avser endast Örkelljunga)

### 1.2.4 Reservationer



Om anbudsgivaren som lämnar anbud på delområde 1 och/eller delområde 2 inte önskar kvarstå med de anbudena om anbudsgivaren ej blir antagen på delområde 3 och/eller delområde 4 ska detta anges nedan. Anbud för delområde 1 och/eller delområde 2 kommer då inte att utvärderas.

Anbudsgivare som inte önskar göra ovanstående reservation eller som endast lämnar på delområde 1 och/eller 2 svarar endast "nej" på fråga a nedan och behöver inte svara på fråga b.

Anbud får inte innehålla reservationer utöver ovan nämnd och alla krav måste accepteras i sin helhet.

a. Önskar anbudsgivaren göra ovanstående reservation?

Generell del



Ja/Nej

b. Om ja, redogör för reservation:

Generell del



Fritext

### 1.2.5 Ramavtal

En leverantör per del kommer att antas. En leverantör kan tilldelas flera delar.

Avrop kommer att ske enligt avtalsvillkoren.

### 1.2.6 Anbudets form



Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal krav som måste uppfyllas, s.k. obligatoriska krav (skakrav). Uppfylls inte dessa krav både avseende anbudsgivare och anbud kan inte anbudet prövas.

Fritextsvar ska lämnas direkt i förfrågningsunderlaget. Hänvisning till bilagor där det inte särskilt efterfrågas accepteras inte. Sidoanbud eller alternativa utföranden kommer inte att utvärderas.

Anbudet ska vara på svenska.

Undantag gäller (om inget annat anges) för intyg och dylika handlingar där engelska språket accepteras .

Anbudsgivaren ska på begäran av upphandlande myndighet skyndsamt ombesörja och bekosta översättning av handlingar på annat språk än svenska.

Vidare accepteras att förkortningar, vedertagna begrepp och liknande i anbudet anges på annat språk. Förklaring kan komma att begäras.

a. Uppfylls kraven på anbudets form?

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

b. Har frågor besvarats på avsedd plats och inte enbart som bilagor?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 1.2.7 Frågor om upphandlingen



Om något upplevs oklart i underlaget är det viktigt att kommunen kontaktas. Detta sker via tendsign.com, funktionen "frågor och svar" och inte via e-post till berörd handläggare.

Kommunen är skyldig att lämna svar senast sex dagar före sista anbudsdag. Frågor måste komma in i så god tid (helst 10 dagar före sista anbudsdag) att de hinner bearbetas och besvaras före denna tidsgräns.

Kommunen publicerar eventuella förtydliganden via TendSign.

### 1.2.8 Inlämnande av anbud



Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com. Anbud tas ej emot på annat sätt.

### 1.2.9 Sista anbudsdag



Sista dag för inlämnande av anbud är

### 1.2.10 Förtydliganden och kompletteringar av anbud

Felskrivningar, felräkningar eller något annat fel i anbudet får rättas om kommunen så begär.

Kommunen kan begära att anbudet förtydligas om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Det kan innebära att uppgifter begärs för att sk nollställning ska kunna göras. Det innebär att anbuderna behandlas så att de blir jämförbara.

### 1.2.11 Anbudets giltighet



Anbudet ska vara giltigt sex månader efter sista anbudsdag.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbuderna vara giltiga en månad efter det att dom vunnit laga kraft. Samtliga anbudsgivare kommer att informeras om en eventuell överprövning.

### 1.2.12 Avbrytande av upphandling

Kommunen förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om omständigheter inträffar som väsentligen påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta.

### 1.2.13 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) kan ge skydd åt enskild som ingått avtal med en myndighet enligt 31 kap. 16 §, offentlighets och sekretesslagen.

Denna sekretess gäller under förutsättning att det av särskild anledning kan befaras att ett offentliggörande kan medföra ekonomisk skada för anbudsgivaren.

Inkomna anbud är allmän handling. Anbudsgivaren ska i anbudet ange om någon del i anbudet omfattas av sekretess.

Anbudsgivaren ska i sådana fall:

- Begära att sekretess yrkas.

- Ange specifikt vilken/vilka uppgifter som ska gälla som skyddsvärt (normalt hålls inte ett helt anbud hemligt).
- Ange vilken skada denne skulle lida om uppgifterna röjs.

Yrkandet prövas av kommunen om någon begär att få ta del av handlingarna efter att tilldelningsbeslut skickats ut.


I de fall som anbudsgivaren ej anger något, kommer kommunen att tolka det som att anbudsgivaren ej anser att någon information i anbudet omfattas av sekretess.

Observera att ett angivande av att delar av anbudet ska omfattas av sekretess i sig inte innebär att det kommer att omfattas av sekretess. Kommunen kommer att i varje enskilt fall och vid varje förfrågan göra en prövning av om specifik uppgift omfattas av sekretess.

I det fall sekretess bedöms gälla för en uppgift i eget anbud kommer övriga anbuds motsvarande uppgifter att behandlas likvärdigt.

Yrkas sekretess? Om "Ja" lämna begärd specificering av aktuella uppgifter i kommentarsfältet.

Ja/Nej

Generell del 

## 1.2.14 Tilldelningsbesked

Efter avslutad anbudsutvärdering fattas ett tilldelningsbeslut som visar resultatet av upphandlingen. Meddelande om tilldelningsbeslutet skickas ut till samtliga anbudsgivare.

Avtal tecknas tidigast tio dagar från den dag då tilldelningsbeslutet har skickats till anbudsgivaren, det vill säga då tiden för överprövning/avtalsspärr gått ut.

Bindande avtal mellan parterna uppstår först sedan både kommunen och leverantören skrivit under avtalet.

## 1.3 Kontroll av leverantörs lämplighet

### 1.3.1 Registreringar mm



Anbudsgivare ska ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter i Sverige, alternativt i hemlandet, om företaget är registrerat i annat land.

Anbudsgivare ska vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattebevis.

I det fall anbudsgivaren avser att använda underleverantörer i uppdraget, ska även dessa uppfylla kraven.

Kommunen samarbetar med Skatteverket och kommer att kontrollera att lämnade uppgifter är korrekta.

Anbudsgivare som inte kan kontrolleras via Skatteverket ska på begäran kunna visa motsvarande dokumentation och i förekommande fall översatt till svenska.

Ovanstående krav ska upprätthållas under hela avtalsperioden.

a. Uppfylls kraven på registrering?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



b. Kontrollfråga: Godkänns anbudsgivaren efter genomförd kontroll av registrering?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 1.3.2 ESPD (Europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet)

Kommunen godtar att anbudsgivare lämnar ESPD som preliminärt bevis för att kvalificeringskraven uppfylls.

### 1.3.3 Ekonomisk ställning



Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk bas. Kommunen kommer att begära in uppgifter om anbudsgivaren från kreditupplysningsföretag.

Anbudsgivare ska ha minst rating 40 enligt Creditsafe eller på annat sätt styrka företagets ekonomiska och finansiella ställning.

I de fall lägre rating visas, ska anbudsgivare ändå anses uppfylla detta krav om anbudsgivaren på begäran lämnar sådan förklaring eller garanti att det kan anses klart att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Samma kvalificeringskrav tillämpas för nystartade företag och utländska anbudsgivare.

Ovanstående krav ska upprätthållas under hela avtalsperioden.

På begäran ska anbudsgivare sända in företagets och i förekommande fall moderbolagets senaste årsredovisning inklusive revisionsberättelse.

Anbudsgivare som vet med sig att man kan behöva kontrollera sin rating och inte själv har tillgång till Creditsafe kan vända sig till Kommunen under anbudstiden. Kommunen kan då vara behjälplig med att ta fram uppgifter.

a. Uppfylls kravet på ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



b. Kontrollfråga: Godkänns anbudsgivarens ekonomiska ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 1.3.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



Anbudsgivare ska inneha och visa att de har dokumenterade resurser, kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget. Detta ska framgå av anbudet som ska innehålla en kortfattad beskrivning av det anbudsgivande företaget. I beskrivningen bör följande ingå:

- affärsidé och verksamhet
- organisation och ledning
- geografisk etablering
- översiktlig kompetensbild/struktur.

a. Beskriv kortfattat det anbudsgivande företaget.

Fritext

Generell del



b. Kontrollfråga: Godkänns teknisk och yrkesmässig kapacitet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 1.3.5 Tillgång till annat företags kapacitet



Anbudsgivaren har rätt att åberopa ett annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven.

Om man önskar åberopa ett annat företags kapacitet ska uppgifter om vilket företags kapacitet man önskar åberopa, samt uppgift om vilken typ av kapacitet man vill åberopa, bifogas anbudet.

De uteslutningsgrunder som gäller för anbudsgivaren gäller även för de företag vars kapacitet man åberopar. På kommunens begäran kan anbudsgivaren byta ut ett företag vars kapacitet man åberopar om detta inte uppfyller kraven.

Intyg undertecknat av det företag vars kapacitet man önskar åberopa ska på begäran sändas in till kommunen. Intyget ska innehålla uppgifter om vilken typ av kapacitet det andra företaget tillhandahåller samt verifiera att åtagandet gäller under hela avtalsperioden. Intyget ska vara undertecknat av behörig representant för detta företag. För intygsgivande företag gäller ovanstående krav i de delar de är tillämpliga på den kapacitet företaget erbjuder.

Kommer anbudsgivaren att åberopa annat företags kapacitet? om "JA" lämna efterfrågad information i kommentarsfältet.

Ja/Nej

Generell del



### 1.3.6 Kvalitetssäkring



Anbudsgivaren ska ha rutiner för att säkerställa spårbarhet i ledet före och efter enligt gällande lagstiftning, dokumentation som styrker detta ska, vid begäran, tillställas kommunen.

Beskrivning av hur detta krav tillgodoses ska lämnas i anbudet.

a. Beskriv rutiner för kvalitetssäkring.

Fritext

Generell del



b. Kontrollfråga: Godkänns rutinerna för kvalitetssäkring?

Ja/Nej. {Yes} krävs

Generell del



### 1.3.7 Avbrott i verksamhet



Anbudsgivare ska ha rutiner för att hantera oförutsedda avbrott i verksamheten som exempelvis strömavbrott eller andra händelser som väsentligen påverkar anbudsgivarens förmåga att leverera.

Beskrivning av hur detta krav tillgodoses ska lämnas i anbudet.



Beskriv rutiner för att hantera avbrott i verksamheten:

Fritext

Generell del



### 1.3.8 Producentansvar för förpackningar



Anbudsgivaren ska uppfylla kraven för producentansvaret för förpackningar enligt förordning (SFS 2014:1073 med senaste ändring). Producentansvaret kan uppfyllas för offererad produkt genom att anbudsgivaren eller anbudsgivarens leverantörer i tidigare led är ansluten till FTI (fd REPA-registret) eller motsvarande, eller genom att anbudsgivaren har ett eget upprättat system.

Uppfylls producentansvaret för förpackningar?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 1.3.9 Referenser



Anbudsgivare ska ha erfarenhet från tidigare uppdrag som omfattar hantering och successiva leveranser av produkter utav motsvarande art till offentlig sektor eller annan större organisation utförda under de senaste tre åren (från sista anbudsdag). Uppdragen ska vara utförda på ett tillfredställande sätt. Kommunen ska utifrån referenserna kunna göra en bedömning om anbudsgivaren klarar uppdraget.

Detta ska styrkas med i anbudet angivna kundreferenser (2 st) med kontaktperson, telefonnummer och e-post samt en kort beskrivning av det genomförda uppdraget. Kontaktpersonen ska ha kunskap om och kunna bekräfta att man anser att anbudsgivaren klarar av aktuellt uppdrag för kommunen. Kontaktpersonen ska också kunna bekräfta att referensuppdraget utförts på tillfredsställande sätt. Anbudsgivaren ansvarar för att kontaktpersonerna för uppdragen är vidtalade och går att nå på angiven e-post och telefonnummer samt har möjlighet att bekräfta referensuppdraget.

Referensuppdragen ska avse olika organisationer.

Referensuppdragen ska avse det sortiment som anbudsgivaren väljer att lägga anbud på.

- För anbudsgivare som lämnar anbud på delområde 3 och/eller 4 gäller att referensuppdragen ska haft en längd av minst två år

- För anbudsgivare som lämnar anbud på delområde 3 gäller att ett av referensuppdragen ska vara utfört till en organisation av storlek motsvarande Ängelholms kommun

- För anbudsgivare som lämnar anbud på delområde 4 gäller att ett av referensuppdragen ska vara utfört till en organisation av storlek motsvarande Örkelljunga kommun

En anbudsgivare som inte kan ange referensuppdrag, exempelvis på grund av att verksamheten är nystartad, ska på annat sätt kunna visa att kravet är uppfyllt exempelvis genom att personer i ledande ställning har erfarenhet av motsvarande uppdrag införskaffade i tidigare anställning eller verksamhet. Uppdragen får inte vara äldre än tre år (från sista anbudsdag).

Kommunen förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.

Ifall kommunen har egna referenser kan dessa komma att användas istället för i anbudet angivna referenser.

a. Referensuppdrag 1: Beskrivning av uppdraget:

Fritext

Generell del



b. Referensuppdrag 1: Åt vem utfördes uppdraget (företagsnamn och organisationsnummer):

Generell del



Fritext

c. Referensuppdrag 1: När utfördes uppdraget:

Generell del



Fritext

d. Referensuppdrag 1: Kontaktpersonens namn:

Generell del



Fritext

e. Referensuppdrag 1: Kontaktpersonens telefonnummer:

Generell del



Fritext

f. Referensuppdrag 1: Kontaktpersonens e-postadress:

Generell del



Fritext

g. Referensuppdrag 2: Beskrivning av uppdraget:

Generell del



Fritext

h. Referensuppdrag 2: Åt vem utfördes uppdraget (företagsnamn och organisationsnummer):

Generell del



Fritext

i. Referensuppdrag 2: När utfördes uppdraget?

Generell del



Fritext

j. Referensuppdrag 2: Kontaktpersonens namn:

Generell del



Fritext

k. Referensuppdrag 2: Kontaktpersonens telefonnummer:

Generell del



Fritext

l. Referensuppdrag 2: Kontaktpersonens e-postadress:

Generell del



Fritext

### 1.3.10 Företags- och kontaktuppgifter



Nedanstående uppgifter ska fyllas i av anbudsgivaren:

a. Företagsnamn, adress, telefonnummer, webbplats:

Fritext

Generell del



b. Kontaktperson för anbudet med namn, e-postadress och telefonnummer:

Fritext

Generell del



c. Kontaktperson för avtalet med namn, e-postadress och telefonnummer:

Fritext

Generell del



d. Kontaktperson för avrop med namn, e-postadress och telefonnummer:

Fritext

Generell del



e. Kontaktperson för logistikfrågor med e-postadress och telefonnummer:

Fritext

Generell del



f. Avtalstecknare med namn, titel, e-postadress och postadress:

Fritext

Generell del



g. Kontaktperson för elektronisk handel (enligt pkt elektronisk handel nedan) med namn, e-postadress och telefonnummer:

Fritext

Generell del



h. Kontaktperson för elektronisk fakturering (enligt pkt. elektronisk fakturering) nedan med namn, e-postadress och telefonnummer:

Fritext

Generell del



## 2. Kravspecifikation

### 2.1 Kravspecifikation

#### 2.1.1 Livsmedelshantering

Anbudsgivare ska veta vad det innebär att hantera livsmedel och följa exempelvis EU:s regler om kvalitet och märkning, branschriktlinjer för temperatordisciplin i hantering av kylda och djupfrysta livsmedel utarbetade av Djupfrysningsbyrån, Livsmedelsverkets råd m.m. i tillämpliga fall. Särskild hänsyn ska tas till temperaturkänsliga livsmedel gällande mellanlagring och transport.


Samtliga av anbudsgivaren offererade produkter ska vid varje tidpunkt uppfylla de kvalitetskrav och förpackningskrav som följer respektive produkt och vid varje tid gällande EU förordning, livsmedelslagstiftning, livsmedelsförordningar, Livsmedelsverket samt Jordbruksverkets föreskrifter samt av olika livsmedelsbranschens vedertagna regler om livsmedel. I upphandlingen nämnda krav och kriterier gäller även för produkter från länder utanför EU. Om tillägg till eller ändring av de i detta underlag angiven lagstiftning, förordning eller riktlinje finns, ska senaste version gälla.

De livsmedel som levereras till kommunen ska följa Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2014:4) om märkning och presentation av livsmedel.

Anbudsgivaren ska nedan i fritextsvar lämna redogörelse som intygar att kravet uppfylls.

Lämna redogörelse som intygar att krav på livsmedelshantering uppfylls:

Fritext

Generell del 

#### 2.1.2 Prisbilagorna

##### Ängelholm/delområde 1, 2 & 3/Bilaga 1 prisbilaga Ängelholm

För positioner där priset ändras beroende på säsong ska ett pris per säsong lämnas, på övriga positioner ska endast ett pris lämnas. Prisbilagan får inte förändras och anbudsgivaren ansvarar för att ifylld och inlämnad prisbilaga överensstämmer med den som bifogats förfrågningsunderlaget.

Samtliga produkter inom valt delområde ska offereras.

##### Örkelljunga/delområde 4/ Bilaga 2 prisbilaga Örkelljunga

Pris ska lämnas i form av rabattsats på Årstalistan. Anbudsgivaren ska lämna en rabattsats per produktkategori i Bilaga 2 Prisbilaga Örkelljunga. Prisbilagan får inte förändras och anbudsgivaren ansvarar för att ifylld och inlämnad prisbilaga överensstämmer med den som bifogats förfrågningsunderlaget.

Samtliga produkter inom valt delområde ska offereras.

Produktprover kan komma att begäras in under anbudsutvärderingen och dessa prover ska vara kostnadsfria.

Uppfylls krav enligt 2.1.2?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del 

#### 2.1.3 Övergripande kvalitetskrav

Samtliga produkter ska vara:

- välutvecklade dvs. de ska vara normalt utvecklade med avseende på produktionsperioden.
- färska och fria från angrepp av skadedjur, svampar och andra parasiter.
- rena och fria från ohyra samt främmande ämnen, såsom jord och främmande växtdelar.
- fria från främmande lukt och smak.
- fria från onormal yttre fuktighet och väl avrunna om de är tvättade.
- fria från fuktskador.
- i sådant skick att de tål transporter och hantering.

Uppfylls övergripande kvalitetskrav?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



## 2.1.4 Mjölksprodukter



Anbudsgivare som lämnar anbud på delområde 3 eller 4 ska kunna leverera mjölksprodukter i mindre förpackningar.

a. Uppfylls krav avseende mjölk?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 3 huvudleve...



b. Uppfylls krav avseende mjölk?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 4 Örkelljunga



## 2.1.5 Kvalitetsklassning frukt och grönsaker



Frukt och grönsaker ska vara av Klass 1 om inget annat särskilt anges.

a. Uppfylls krav avseende kvalitetsklassning frukt och grönsaker?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 1 Morötter Än...



b. Uppfylls krav avseende kvalitetsklassning frukt och grönsaker?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 3 huvudleve...



c. Uppfylls krav avseende kvalitetsklassning frukt och grönsaker?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 4 Örkelljunga



## 2.1.6 Potatis



### Kvalitetskrav för konventionellt odlad potatis:

Minst 80% av levererad höst-och vinterpotatis ska vara av kvalitetsklass SMAK Storköksprima, resterande 20% ska minst vara av kvalitetsklass SMAK klass 2.

### Tillsatser

Vakuumpförpackade skalade potatisprodukter ska endast innehålla naturliga tillsatser godkända av livsmedelsverket.

a. Uppfylls krav avseende potatis?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 2 Potatis Än...



b. Uppfylls krav avseende potatis?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 4 Örke lljunga



### 2.1.7 Efterskörsbehandling



Kemiska växtskyddsmedel som är fungicider ska inte användas för att behandla färsk eller kyld matpotatis och rotsaker efter skörd. Lök får endast behandlas med maleinhydrazid under odlingsperioden. Behandlad lök får endast säljas efter 1 februari på säsongens skörd.

Anbudsgivare ska nedan intyga att kravet uppfylls samt lämna redogörelse för hur kravuppfyllelse verifieras (kravet kan verifieras via antingen certifieringssystem som exempelvis IP grundcertifiering eller via märkning på produkten som exempelvis Svenskt Sigill).

a. Uppfylls krav avseende efterskörsbehandling?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



b. Lämna redogörelse över verifiering:

Fritext

Generell del



### 2.1.8 Äpplen



Äpplen kommer främst att köpas in under tidsperioderna 1/9 - 31/5 under vilken anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla äpplen som ej har vaxats.

a. Uppfylls krav avseende äpplen?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 3 huvudleve...



b. Uppfylls krav avseende äpplen?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 4 Örke lljunga



### 2.1.9 Information om ursprung



Anbudsgivaren ska, vid varje tillfälle, kunna tillhandahålla information om var råvaran är odlad i enlighet med (EG) 1308/2013.

Informationen ska lämnas till kommunen efter anmodan utan dröjsmål.

Uppfylls krav avseende information om ursprung?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 2.1.10 Ekologiska varor




Samtliga ekologiska varor ska uppfylla kriterierna enligt förordning (EG) 834/2007 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter.

Anbudsgivare ska verifiera att kravet uppfylls via något av följande alternativ:

- Märkning på produkten
- Certifieringssystem som uppfyller kravet (Exempel på godkända certifikat är EU-ekologiskt certifikat, KRAV eller certifikat utfärdat av kontrollorgan inom EU eller av ett kontrollorgan som godkänts som likvärdigt EU:s kontroll enligt förordning (EG) 882/2004 och 889/2008 om ekologisk produktion)


a. Ange på vilket sätt ni avser verifiera att kravet uppfylls:

Fritext

Generell del 

b. Bifoga eventuellt certifikat:

Bifogad fil

Generell del 

### 2.1.11 Enhetlighet


Innehållet i varje förpackning eller bunt ska vara enhetligt. Med enhetligt menas att samtliga produkter ska vara av samma sort, kvalitet, mognadsgrad, färg och ungefärlig storlek.

Följande frukt ska vara inom tillhörande storleksintervall (per styck):

- Äpple/Päron ca 60-120 g
- Apelsin ca 100-160 g
- Banan ca 120-180 g

Uppfylls krav avseende enhetlighet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del 

### 2.1.12 Hållbarhetstid


För datumdefinierade/bearbetade produkter ska minst 2/3 av hållbarhetstiden mellan produktionsdag (PD) och bäst-före-datum (BFD) återstå vid leverans om inget annat överenskommit.

För Örkeljunga gäller kravet vid leverans till beställande enhet.

Anbudsgivaren ska under avtalstiden samarbeta och föra dialog med kommunen för att förbättra/säkerställa hållbarheten på levererade produkter. Anbudsgivaren ska nedan lämna redogörelse på hur detta samarbete skulle kunna fungera.


a. Uppfylls krav avseende hållbarhetstid?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del 

b. Lämna redogörelse enligt 2.1.12:

Fritext

Generell del 

### 2.1.13 Emballage

Emballaget ska vara helt och rent och får inte tillföra varan några skadliga kemiska ämnen.

Emballage ska vara fritt från framträdande lukt.

Emballaget ska ge varan ett lämpligt skydd.

Emballagets mått ska vara rullbursanpassat till produkten så att inga skador uppstår under transport

och hantering.

Skalade/skurna potatis/grönsaker ska vara förpackade i livsmedelsgodkänd plast.

Uppfylls krav avseende emballage?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



### 2.1.14 Förpackningsmärkning



Produkternas förpackning ska vara märkt med följande information:

- Producent/leverantör
- Ursprungsland
- Klass (i förekommande fall)
- Bäst före-dag/sista förbrukningsdag på skalade, skivade och strimlade produkter (bearbetade/producerade produkter)
- Produktnamn

Uppfylls krav avseende förpackningsmärkning?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



### 2.1.15 Förpackningsstorlek



#### Ängelholm

Anbudsgivaren ska offerera den förpackningsstorlek ur sitt sortiment som i storlek är närmast den angivna förpackningsstorleken för respektive produkt i prisbilagan.

#### Örkelljunga

Anbudsgivaren ska offerera förpackningsstorlekar enligt Årstalistan.

Uppfylls krav avseende förpackningsstorlek?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



### 2.1.16 Delade förpackningar



Anbudsgivaren ska kunna leverera delade förpackningar av samtliga produkter.

Beställningar av delade förpackningar kan innebära viss merkostnad för anbudsgivaren. Anbudsgivaren har rätt till kostnadspåslag om max 8 % på produktens kilopris där delad förpackning önskas.

Anbudsgivaren ska nedan i fritextsvar ange eventuellt kostnadspåslag i procent som beställning av delad förpackning medför, observera att det maximalt får vara 8 %.

Anges inget kostnadspåslag kommer kommunen att tolka det som 0 %.

a. Uppfylls krav avseende leverans av delade förpackningar?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



b. Ange eventuell kostnadspåslag vid delad förpackning:

Fritext

Generell del





### 2.1.17 Returbackar



Returbackar ska användas för samtliga produkter som delats/packats/ompackats hos anbudsgivaren.

För Ängelholm faktureras kommunen kostnaden för returbackar på en separat faktura månadsvis.

För Örkelljunga ska dessa återtas i samband med nästkommande leverans.

Uppfylls krav avseende returbackar?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



### 2.1.18 Kompletteringsleverans vid brister



Vid samtliga leveranser kommer en besiktning utföras på plats av mottagande beställare. Om 10 % eller mer av produkterna i en förpackning (räknat på vikten) inte uppfyller kvalitetskraven angivna i 2.1.3 "Övergripande kvalitetskrav" ska leverantören, om inget annat överenskommits mellan leverantören och kommunen, ombesörja en ny kostnadsfri leverans som är på plats senast 08.30 nästkommande dag vilken ersätter tidigare levererad förpackning inkl. produkter med en ny. Vid denna leverans ska leverantören även återta den tidigare förpackningen inkl. produkterna.

Beställning av kompletteringsleverans sker av mottagande beställare via telefon till anbudsgivaren. Vid önskemål från leverantören ska beställaren tillhandahålla bild som visar de felaktiga produkterna via e-post alt. MMS.

Kompletteringsleveransens enda avsikt är fullgörande av ordinarie beställning och ska således inte innehålla produkter utöver de som ingått ordinarie leverans.

Vid försening av kompletteringsleverans utgår vite enligt 3.9.3.

Om mängden bristande produkter i en förpackning är under ovanstående gräns ska dessa ersättas vid nästkommande ordinarie leverans alternativt krediteras nästkommande faktura enligt kommunens önskemål.

a. Uppfylls krav avseende kompletteringsleverans vid brister?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



b. Lämna redogörelse som styrker att krav uppfylls:

Fritext

Generell del



### 2.1.19 Reklamationsrutiner



Anbudsgivare ska nedan i fritextsvar lämna en redogörelse över sina reklamationsrutiner.

Redogör för reklamationsrutiner:

Fritext

Generell del



### 2.1.20 Service/tillgänglighet



Anbudsgivaren ska erbjuda god service och tillgänglighet. I anbudet ska anbudsgivaren beskriva sin service såsom försäljningsorganisation och kundtjänst.

Antagen anbudsgivare ska minst tillhandahålla en kundtjänst som är bemannad 7-16 varje helgfri vardag. Kundtjänst ska även kunna ge information och råd kring enskilda produkter samt produktsortiment.

a. Uppfylls krav gällande service/tillgänglighet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



b. Lämna redogörelse avseende service/tillgänglighet här:

Fritext

Generell del



## 2.1.21 Pris - Ängelholm



### Ängelholm/delområde 1,2 & 3

Priser ska anges i SEK exkl. moms, se punkt 3.5.14.

Pris ska för vissa produkter anges på årsbasis och för vissa produkter anges per säsong. Vilka produkter som har vilken prissättning framgår i Bilaga 1 Prisbilaga Ängelholm. För de produkter som har säsongsbaserade priser ska priser för samtliga efterfrågade säsonger anges i Bilaga 1 Prisbilaga Ängelholm. Möjlighet till justering av dessa priser finns enligt 3.5.25. Information om de olika säsongerna återfinns i Bilaga 1 Prisbilaga Ängelholm samt i 3.5.15.

På övrigt sortiment ska rabattsats anges, med övrigt sortiment avses enbart för upphandling aktuellt sortiment och inte anbudsgivarens ev. sortiment inom andra produktområden.

a. Ange rabattsats på övrigt sortiment inom efterfrågat produktområde:

Fritext

Delområde 2 Potatis Än...



b. Ange rabattsats på övrigt sortiment inom efterfrågat produktområde:

Fritext

Delområde 1 Morötter Än...



c. Ange rabattsats på övrigt sortiment inom efterfrågat produktområde:

Fritext

Delområde 3 huvudleve...



d. Uppfylls krav gällande pris?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 2 Potatis Än...



e. Uppfylls krav gällande pris?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 1 Morötter Än...



f. Uppfylls krav gällande pris?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde 3 huvudleve...



## 2.1.22 Pris - Örskelljunga

### Örskelljunga/delområde 4

Rabattsats ska lämnas i procent på Årstatistan enligt anvisningarna i Bilaga 2 prisbilaga. Samtliga priser ska vara i SEK exkl. moms, se punkt 3.5.14.

Uppfylls krav gällande pris och rabattsats?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde 4 Örskelljunga 

## 2.1.23 E-handel enligt SFTI - avser endast delområde 3

Anbudsgivaren ska bedriva elektronisk handel enligt SFTI-standard, se punkt 3.5.2.

Redogör följande i fritextsvar:

1. Tidigare erfarenheter inom E-handel
2. Vilka resurser anbudsgivaren har att tillgå inom området, t.ex. extern konsult, intern kompetens
3. En redogörelse som styrker att elektronisk handel kan bedrivas i samband med avtalsstart

För mer information kring E-handel med Ängelholms kommun: <http://www.engelholm.se/Naringsliv-arbete/Upphandling-och-inkop/E-handel-och-e-faktura-/E-handel/>

Lämna redogörelse här:

Fritext

Delområde 3 huvudleve... 

## 2.1.24 E-handel enligt SFTI eller leverantörsportal - avser endast delområde 1 och 2

Anbudsgivaren ska bedriva elektronisk handel enligt SFTI-standard alternativt via den kostnadsfria leverantörsportal kommunen tillhandahåller, se punkt 3.5.3.

Vid eventuell brist på erfarenhet av elektronisk handel kan kommunen vara behjälplig att sätta upp en fungerade process.


Redogör följande i fritextsvar:

1. Vilket alternativ anbudsgivaren tänker använda sig av (SFTI eller leverantörsportal)
2. Tidigare erfarenhet inom E-handel
3. Vilka resurser anbudsgivaren har att tillgå inom området, t.ex. extern konsult, intern kompetens
4. Redogörelse som styrker att elektronisk handel kan bedrivas i samband med avtalsstart

För mer information kring E-handel med Ängelholms kommun: <http://www.engelholm.se/Naringsliv-arbete/Upphandling-och-inkop/E-handel-och-e-faktura-/E-handel/>


a. Lämna redogörelse här:

Fritext

Delområde 2 Potatis Än... 

b. Lämna redogörelse här:

Fritext

Delområde 1 Morötter Än... 

## 2.1.25 Elektronisk fakturering



Anbudsgivaren ska skicka elektroniska fakturor, se punkt 3.5.27.

För mer information kring elektronisk fakturering till Ängelholms kommun:

<http://www.angelholm.se/Naringsliv-arbete/Upphandling-och-inkop/E-handel-och-e-faktura-/E-faktura/>

För mer information kring elektronisk fakturering till Örkelljunga kommun:

<http://www.orkelljunga.se/16/kommun-och-politik/ekonomi/e-faktura/e-faktura-for-leverantorer.html>

Anbudsgivaren ska nedan intyga att denne kan skicka elektroniska fakturor i samband med avtalsstart.

Uppfylls krav avseende elektronisk fakturering?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



## 3. Avtalsvillkor


### 3.1 Accept av avtalsvillkor

#### 3.1.1 Accept av avtalsvillkor

Samtliga avtalsvillkor ska godkännas av anbudsgivaren. Villkoren i förfrågan tillsammans med vinnande anbud i upphandlingen kommer att bilda underlag för det kontrakt som kommunen utformar.

Accepteras avtalsvillkoren?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del 

### 3.2 Avtalsomfattning

#### 3.2.1 Omfattning

*Avtalet omfattar färska grönsaker, frukt och potatis (omfattningen kommer att redigeras och specificeras i samband med avtalstecknande inom respektive delområde)*

*Delområde 1:*

*Avtalet omfattar färska morötter.*

*Delområde 2:*

*Avtalet omfattar potatis.*

*Delområde 3:*

*Avtalet omfattar färska grönsaker och frukt.*

*Delområde 4:*

*Avtalet omfattar färska grönsaker, frukt och potatis.*

Avtalet innehåller inte några utfästelser om att avropa en viss volym under avtalsperioden. Avrop från detta avtal görs utifrån kommunens behov. Leverantören förbinder sig att leverera det verkliga behovet.

#### 3.2.2 Avtalshandlingar

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande rangordning:

1. Tillägg och ändringar till detta avtal
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Förfrågningsunderlag med eventuella förtydliganden och kompletteringar
4. Anbudsgivarens anbud med eventuella, av kommunen begärda, kompletteringar

#### 3.2.3 Avtalstid

Avtalstiden är (beräknad till) 2018-01-01– 2019-12-31

#### 3.2.4 Rätt till förlängning

Om kommunen inte säger upp avtalet sex månader innan avtalstidens utgång förlängs denna med ett år i taget, dock längst t o m 2021-12-31.

### 3.3 Uppdragets utförande

#### 3.3.1 Uppdragets utförande

Leverantören ska vid utförande av uppdrag enligt detta avtal följa alla lagar, förordningar och föreskrifter och allmänna råd som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk samt kommunens egna föreskrifter och riktlinjer som från tid till annan är tillämpliga på uppdraget eller som på annat sätt berör leverantören vid utförande av uppdraget.

Leverantören ska utföra alla delar av avtalat åtagande fackmannamässigt och med den skicklighet och omsorg som kommunen har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

#### 3.3.2 Leverantörens tillgänglighet

Leverantören ska finnas tillgänglig för kontakt per telefon, mobiltelefon och e-post under normal kontorstid (dvs. 7.00 -16.00). Leverantören ska, om det är nödvändigt, vara beredd att hålla möten med distansöverbyggande teknik, så som telefonkonferens eller webbkameramöte alternativt videokonferens.

#### 3.3.3 Reklam

Leverantören får ej använda kommunens namn eller varumärke i syfte att marknadsföra sig själv utan kommunens skriftliga medgivande.

#### 3.3.4 Otilbörlig påverkan

Leverantören får ej utöva någon form av otilbörlig påverkan på kommunens personal.

#### 3.3.5 Underleverantör

Leverantören ska ha kommunens skriftliga godkännande för att få anlita underleverantör för utförande av del av leverantörens åtagande enligt detta avtal. Kommunen ska i varje enskilt fall och i alla led godkänna eventuella underleverantörer. Dessa omfattas av samma villkor som leverantören. Leverantören är ansvarig mot kommunen för underleverantör enligt detta avtal.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan underleverantör som kommunen anser saknar erforderlig kompetens, som anses vara jävig eller av andra skäl bedöms olämplig för uppdraget. Åtgärden ska alltid föregås av överläggning mellan parterna. Byte av underleverantör berättigar inte leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

### 3.4 Krav på varan

#### 3.5 Anskaffning

##### 3.5.1 Implementering av elektronisk handel (Ängelholm)

Leverantören ska aktivt samarbeta med kommunen innan tidpunkten för avtalsstart för att implementera elektronisk handel.

Leverantören är skyldig att medverka i den utsträckning som kommunen önskar för att säkerställa att

en fungerande e-handelsprocess finns på plats 2018-01-01.

### 3.5.2 Elektronisk handel - delområde 3



Leverantören ska bedriva elektronisk handel enligt SFTI-standard vid tidpunkten för avtalsstart utan särskild anmodan från kommunen.

Prislistan ska endast innehålla sortiment inom avtalat område.

Kommunen ersätter inte leverantören för kostnader hos leverantören som uppstår med anledning av e-handel.

### 3.5.3 Elektronisk handel - delområde 1 och 2



Leverantören ska bedriva E-handel enligt (redigeras enligt anbud)

Prislistan ska endast innehålla sortiment inom avtalat område.

E-handel ska bedrivas i samband med avtalsstart.

Kommunen ersätter inte leverantören för kostnader hos leverantören som uppstår med anledning av e-handel.

### 3.5.4 Beställningar Ängelholm



Beställningar ska skriftligen tillställas leverantören eller av leverantören anvisad mottagare av beställningar via kommunens e-handelssystem.

Ska vara leverantören tillhanda senast två (2) arbetsdagar före önskat leveransdatum till distributionscentralen. Kompletteringsmöjligheter ska finnas fram till kl. 08.00 dag före leverans till distributionscentralen.

Beställningar av kompletteringsleveranser vid brister ska göras via telefon.

### 3.5.5 Beställningar Örkelljunga



Beställningar ska skriftligen tillställas leverantören eller av leverantören anvisad mottagare av beställningar via webbshop som leverantören ska tillhandahålla. Telefonbeställningar bekräftas skriftligen av kommunen.

Ska vara leverantören tillhanda senast två (2) arbetsdagar före önskat leveransdatum. Kompletteringsmöjligheter ska finnas fram till kl. 08.00 dag före leverans.

Beställningar av kompletteringsleveranser vid brister ska göras via telefon.

### 3.5.6 Beställningsbekräftelse



Ordererkännande ska ske skriftligt.

### 3.5.7 Följesedel



Ska vara märkt med referensnummer, varumottagare och leveransadress.

### 3.5.8 Leveranstid - Ängelholm



Leverans till distributionscentralen ska ske två (2) arbetsdagar efter lagd beställning.

### 3.5.9 Leveranstid - Örkelljunga

Leverans ska ske två (2) arbetsdagar efter lagd beställning.

### 3.5.10 Leveranstid - Kompletteringsleverans

Kompletteringsleverans ska vara på plats senast 08.30 dagen efter brister uppmärksammas och påpekats.

### 3.5.11 Samordnad varudistribution - avser endast Ängelholms kommun

Kommunen arbetar med samordnad varudistribution vilket innebär att kommunen har ett leveransställe, en distributionscentral för vidare distribution ut till kommunens enheter.

Varor som enligt avtalet ska distribueras via distributionscentralen får inte skickas direkt till beställande enhet.

Inleveranser till distributionscentralen sker mellan kl. 8-16 arbetsdagar. Förpackning och märkning ska ske enligt kommunens anvisningar. Varor ska vara packade per beställande enhet och märkta med vikt och mottagande enhet.

Leverantören ska kunna leverera till distributionscentralen varje vardag om kommunen så kräver.

Gods ska märkas med:

Kollietikett, som sätts på respektive kolli som adresseras till godsmottagaren/beställande enhet.

Sändningsetikett används om leverantören vid samma leverans sänder flera kollin för att hålla samman dessa. Kollina kan exempelvis plastas samman och då sätt etiketten på plasten.

Följande information ska skickas till varudistributionscentralen senast kl 16.00 dagen före leverans:

- Leverantörens namn
- Ankomstdatum till distributionscentral
- Kundnamn (namn på slutkund)
- Leveranskod
- Antal enheter som levereras (kolli, pall, lastbärare)
- Vikt i kg per sändning
- Temperaturkrav +/-

Kraven kan komma att justeras under avtalstiden för att optimera varudistributionen. Justering av priser kan komma att ske vid verifierade merkostnader för leverantören.

Leverantören ska i händelse av att uppdraget övergår till ny varudistributör medverka till att övergången sker utan olägenhet.

Avsteg från leverans till distributionscentral ska endast göras vid kompletteringsleverans då denna leverans ska ske direkt till beställande enhet. Samtliga övriga leveranser ska gå via distributionscentralen.

### 3.5.12 Leveransvillkor

Leverans ska ske till av kommunen anvisad plats, i enlighet med Incoterms 2010 DDP, inklusive lossning/avlastning (vid leverans till Örkelljunga får kostnad för frakt uttas enligt 3.5.14)

Leverans ska ske i rullbur.

Leverans ska ske i returbackar för samtliga produkter som delats/packats/ompackats hos leverantören.

### 3.5.13 Särskilda leveransvillkor

Om leverantören inser att leverans inte kan göras inom avtalad tid ska denne, utöver att meddela kommunen detta, utan kostnad för kommunen anskaffa likvärdiga varor för leverans inom avtalad tid.



Parterna ska vara överens om att utbytta varor i alla avseenden är likvärdiga med vad som här avtalats.

### 3.5.14 Pris



Kommunen ersätter leverantören med i anbudet lämnade priser i SEK exklusive moms. Faktureringsavgifter, påminnelseavgifter eller liknande avgifter får inte debiteras. Frakt, FTI-avgift, försäkring, tull och övriga kostnader som uppdraget kräver ska ingå.

Kostnader för engångsemballage ska ingå.

Kostnader för returemballage ske faktureras kommunens månadsvis på separat faktura. |

För Örkelljunga gäller att returemballage ska återtas i samband med nästkommande leverans. För Örkelljunga får fraktavgift å 150 SEK uttas vid beställning med ordervärde understigande 500 SEK.

### 3.5.15 Prislista - Ängelholm



Leverantören ska under avtalsperioden kontinuerligt tillhandahålla aktuell prislista för kommunen där samtliga nettoprissatta avtalsprodukter samt övrigt sortiment inom avtalat område finns med.

- Prislista avseende lök, palsternackor, rotselleri, vitkål och potatis ska skickas en (1) gång per år i samband med eventuell prisjustering 1:e januari (1/1).
- Prislista för morötter ska skickas tre (3) gånger per år i samband med skifte av säsong 1:e februari (1/2), 1:e maj (1/5) och 1:e augusti (1/8).
- Prislista för övriga produkter ska skickas fyra (4) gånger per år i samband med skifte av säsong 1:e september (1/9), 1:e november (1/11), 1:e mars (1/3) och 1:e juni (1/6).

Elektronisk prislista ska skickas till kommunens e-handelsystem.

### 3.5.16 Prislista - Örkelljunga



Leverantören ska under avtalsperioden kontinuerligt tillhandahålla aktuell prislista för kommunen där samtliga nettoprissatta avtalsprodukter samt övrigt sortiment inom avtalat område finns med.

Elektronisk prislista innehållande måndagens prisjusteringar ska skickas till kommunen varje måndag i tillräckligt god tid att verifiering av aviserade prisjusteringar kan göras av kommunen. Prislistan ska vara kommunen tillhanda senast kl. 14.00 varje måndag.

Prisjusteringen gäller fr.o.m tisdagen.

### 3.5.17 Prislistans format



Elektronisk prislista, i överenskommet format, ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar innan avtalsstart.

Prislistan ska innehålla avtalade produkter, både nettoprissatta produkter och rabatterade produkter.

### 3.5.18 Produktförändringar



Ingående produkter i gällande avtal (produktspecifikation) ska till utförande och kvalitet överensstämja med de specifikationer som kommunen fått i anbud. Förändringar i utförande, material eller sammansättning ska i förväg meddelas kommunen och kan leda till förnyad prövning av avtalets giltighet.

Om produkt ingående i bifogad produktspecifikation utgår eller ändras ska leverantören leverera av

kommunen godkänd likvärdig produkt utan merkostnad för kommunen.

### 3.5.19 Pris vid utbyte av nettoprissatt produkt

Vid utbyte av nettoprissatta produkter, dvs sådan produkt som prissatts särskilt i samband med upphandlingen, ska den nya produkten prissättas med högst samma pris och vara av lägst samma kvalitet som den utbytta produkten och godkännas av kommunen.

### 3.5.20 Prissättning av ersättningsprodukt

Om nettoprissatta produkter tillfälligt behöver ersättas av annan produkt ska denna erbjudas till motsvarande pris som den nettoprissatta produkten och godkännas av kommunen före leverans.

### 3.5.21 Rabatt - Örkelljunga

I anbudet offererad rabattsats gäller för samtliga produkter inom respektive produktkategori.

Offererad rabattsats gäller under hela avtalsperiod inklusive eventuella förlängningsperioder.

### 3.5.22 Rabatt - Ängelholm

För övriga produkter i leverantörens sortiment som tillhör avtalsområdet och som inte finns med i prisbilagan är rabatten (enligt anbud) procent.

### 3.5.23 Kampanj

Om leverantören bedriver kampanjer, dvs under en tidsbegränsad period erbjuder marknaden en produkt till lägre än ordinarie pris, bör dessa priser finnas i aktuell prislistefil för att möjliggöra beställning till det lägre priset. Om det inte är möjligt att hantera kampanjpriset i aktuell prislistefil och priset på beställningsdagen är lägre ska kommunen automatiskt erhålla lägsta priset.

### 3.5.24 Prisjustering - Örkelljunga

Prisjustering sker en gång per vecka, varje tisdag, enligt Årstalistans måndagsprislista. Offererad rabattsats i procent är fast under hela avtalstiden inkl. eventuell förlängningsperiod.

Kommunen accepterar annat ursprungsland än det angett i prisbilagan förutsatt att produkten är likvärdig och prissatt enligt Årstalistan med avtalade rabatten.

Produkter som p.g.a. säsong inte finns på noteringslistan ska vid säsong prissättas med den för produktgruppen avtalade rabatten. Även produkter som tillkommer på Årstalistan under avtalsperioden omfattas av de offererade rabattsatserna.

Retroaktiva prishöjningar godkänns inte.

Godkänd prisjustering bekräftas skriftligen av motpart.

### 3.5.25 Prisjustering - Ängelholm

Prisjustering för samtliga produkter sker en (1) gång per år.

Priser för de produkter som har helårspriser ska vara fasta till och med 2018-12-31 och får därefter justeras inför kommande helår.

Priser för de produkter som har säsongsbaserade priser ska vara fasta för samtliga perioder och får justeras i samband med att priserna återkommer till den period som var aktuell vid avtalsstart. För morötter ska priserna vara fasta till och med 2018-07-31, eventuell prisjustering ska avse de

nästkommande tre perioderna samtidigt (helår). För övriga produkter ska priserna vara fasta till och med 2018-11-30, eventuell prisjustering ska avse de nästkommande fyra (4) perioderna samtidigt (helår).

Prisjusteringar ska verifieras med uppkomna kostnadsförändringar. Leverantören ska, i samband med avisering om prisjustering, bifoga underlag som styrker att aviserad prisjustering beror på uppkomna kostnadsförändringar. Avisering om prisjustering med tillhörande underlag ska vara kommunen tillhanda senast 30 dagar innan prisjusteringsdag.

Om prisjustering ej kan verifieras enligt ovan är den inte godkänd och tidigare pris gäller.

Retroaktiva prishöjningar godkänns inte.

Godkänd prisjustering bekräftas skriftligen av motpart.

### 3.5.26 Betalningsvillkor



Betalning sker 30 dagar efter godkänd leverans och godkänd mottagen faktura.

Vid försenad betalning har leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen. Har kommunen krav på grund av att uppdraget inte är genomfört på överenskommet sätt har kommunen rätt att hålla inne så mycket av betalningen som motsvarar kravet.

### 3.5.27 Faktura



Förutom angivelse av vad fakturan avser ska följande anges; uppgifter om företaget med angivande av plus-/bankgiro nummer, organisationsnummer, innehav av F-skattebevis samt adress och telefonnummer.

Fakturan ska vara utformad så att det lätt går att utläsa beställarens referenskod och de poster som fakturan avser.

Kommunen ersätter inte leverantören för kostnader hos leverantören som uppstår med anledning av elektronisk fakturering.

För delområde 1 och 2 gäller:

Faktura ska skickas elektroniskt antingen enligt SFTI-standard eller registreras på kommunens leverantörportal.

För delområde 3 gäller:

Faktura ska skickas elektroniskt enligt SFTI-standard, antingen som fulltextfaktura eller Svefaktura.

För delområde 4 gäller:

Faktura ska skickas elektroniskt enligt SFTI-standard som Svefaktura.

### 3.5.28 Betalningsmottagare/factoringbolag



Leverantören får inte utan skriftligt medgivande av kommunen överlåta rätten att motta betalning.

### 3.5.29 Slutfaktura



Slutavräkning ska ske vid avtalets upphörande. Leverantören ska inom tre månader efter det att uppdraget slutförts översända faktura som omfattar återstående fordringar avseende uppdraget. Senare inkomna fakturor betalas ej.

## 3.6 Garantier och reklamationer



### 3.6.1 Garantier



Leverantören garanterar att samtliga varor håller avtalad kvalitetsnivå.

### 3.6.2 Reklamationsrutiner



#### Reklamationsrutiner enligt anbud.

Vid fel som beror på leverantören svarar denne för samtliga kostnader.

### 3.7 Information, uppföljning och statistik



#### 3.7.1 Information



Parterna är skyldiga att fortlöpande via respektive kontaktperson informera varandra om förhållanden i sina respektive verksamheter som kan vara av betydelse för motparten. Informationsskyldigheten innebär bland annat att parterna ska hålla varandra underrättade om aktuella adresser, telefonnummer, e-postadresser samt ev. namnbyten. För fullgörande av detta avtal behöver kommunen endast försöka nå leverantören på den adress, telefon- och faxnummer samt e-postadress som angivits i detta avtal eller på de ändrade adresser kommunen fått del av.

#### 3.7.2 Uppföljning



Leverantören och kommunen ska träffas minst en gång per år vid ett uppföljningsmöte för att se över hur samarbetet mellan parterna fungerar. Bland annat ska parterna följa upp utförda tjänster och tjänster som pågår som ännu inte är avslutade. Leverantören är sammankallande.

Leverantören ska om kommunen så begär låta kommunen själv eller genom utsett ombud utföra oanmälda kvalitetsrevisioner hos leverantören under avtalstiden. Leverantören förbinder sig medverka till sådana revisioner genom att bland annat lämna ut relevanta handlingar, bereda kommunen tillträde till lokaler och ställa personal till förfogande för frågor.

#### 3.7.3 Statistik



Leverantören ska på kommunens begäran lämna skriftliga uppgifter, på det sätt som kommunen önskar, om vad som köpts under efterfrågad tidsperiod.

Utöver totalmängder köpta under viss tidsperiod ska leverantören även kunna lämna statistik efter specifika önskemål från kommunen som exempelvis kan omfatta ekologiska, KRAV och/eller rättvisemärkta inköp. Statistik ska även kunnas lämnas som visar den procentuella fördelning i kronor och kilo mellan konventionella, ekologiska, KRAV-märkta och rättvisemärkta produkter.

Leverantören ska tillhandahålla uppgifterna utan kostnad för kommunen.

### 3.8 Sociala och etiska krav



#### 3.8.1 Sociala och etiska krav



Produkter som levereras enligt detta kontrakt ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med nedanstående krav:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inkl. regler om minimilön, och det socialförsäkringskydd som gäller i tillverkningslandet
- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet

- FN:s deklaration mot korruption

Leverantören är skyldig att på anmodan från kommunen redovisa att kraven ovan uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som kommunen begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är även skyldig att möjliggöra för kommunen att själv eller genom ombud kontrollera på plats att kraven uppfylls. Kommunen deltar i SKL Kommentus Inköpscentrals upphandling av uppföljandekontroller av etiska och sociala krav och revision kan komma att ske inom ramen för detta.

Skulle kommunen, exempelvis genom vad som framkommit vid kontroll utförd av kommunen eller på uppdrag av kommunen eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är leverantören skyldig att genom egen utredning visa att den uppfyller dessa krav. Om kraven inte följs får kommunen begära rättelse inom den tid som kommunen bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse, eller är rättelsen bristfällig har kommunen rätt till prisavdrag, uppsägning eller hävning av avtalet. Valet av påföljd ska vara proportionerligt i förhållande till kontraktsbrottet.

### 3.9 Ansvar och avhjälpande

#### 3.9.1 Ansvar

Leverantören garanterar att denne innehar gällande och för branschen sedvanlig(a) försäkring(ar) avseende all verksamhet och varor som omfattas av detta avtal.

Leverantören ansvarar för skada på sak och person samt ekonomisk skada som han, eller annan för vilken han ansvarar, orsakar genom uppsåt, fel eller försummelse. Leverantören ska på egen bekostnad teckna giltig ansvarsförsäkring med betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till uppdragets art och omfattning samt andra erforderliga försäkringar. Leverantörens ansvar för eventuell skada är inte begränsat till försäkringsbeloppet. Försäkring ska gälla vid avtalets ikraftträdande och under hela avtals- och ansvarstiden. Om leverantören inte har erforderlig försäkring enligt denna punkt har kommunen rätt att teckna sådan försäkring på leverantörens bekostnad eller häva avtalet i dess helhet. På begäran av kommunen ska leverantören lämna bestyrkt kopia av gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier erlagts.

Ansvarsförsäkringen ska ha ett försäkringsbelopp om lägst 10 Mkr per skada och 20 Mkr per år.

#### 3.9.2 Vite kringtjänster

Om leverantören inte uppfyller ställda krav på kringtjänster exempelvis statistik, e-handel och elektroniska fakturor inom angiven tid utgår vite med 10 000 SEK per påbörjad vecka. Dock ska avgiften i sin helhet inte överstiga 40 000 SEK.

#### 3.9.3 Vite kompletteringsleverans

Avlämnas inte kompletteringsleverans senast 08.30 nästkommande dag har kommunen rätt till vite. Vite utgår med tre (3) gånger värdet av hela den förpackning som innehåller de bristande produkterna.

#### 3.9.4 Skadestånd

Utöver vite ansvarar leverantören för skada som denne genom bristande fackmannamässighet, åsidosättande av sedvanlig omsorg eller annan vårdslöshet förorsakar kommunen eller tredje man vid genomförande av uppdraget.

Har kommunen hävt avtalet har kommunen även rätt till skadestånd motsvarande alla kommunens kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt för alla merkostnader och övrig skada.

Har leverantören hävt avtalet på grund av att kommunen i väsentligt hänseende brutit mot avtalet har leverantören rätt till skadestånd för liden skada högst uppgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd ska ha meddelats kommunen inom ett (1) år från att avtalet upphört att gälla annars får leverantören inte längre göra gällande några krav på skadestånd hänförligt till avtalet.

### 3.9.5 Hävning



Part har rätt att omedelbart häva avtalet om motparten gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott eller inte följer tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser. Part äger vidare rätt att med omedelbar verkan häva avrop om den andra parten i väsentligt hänseende brutit mot vad som överenskommits om visst avrop.

Avtalsbrott av väsentlig betydelse föreligger exempelvis:

- om part vid upprepade tillfällen inte lever upp till förutsättningarna i ingånget avtal och inte vidtar rättelse inom skälig tid efter skriftlig anmodan
- om leverantören inte uppfyller kraven enligt LOU 13:1-3
- om maximalt vite är uppnått
- om leverantören vid ett flertal tillfällen uppvisat fel och brister oavsett om vite utlösts eller ej
- om det föreligger ett immaterialrättsligt intrång i tredje mans rättighet som inte kan undanröjas på tillfredställande sätt och som medför väsentlig olägenhet för kommunen

### 3.10 Force majeure



#### 3.10.1 Force majeure



Om fullgörande av parts skyldigheter förhindras på grund av omständighet utanför partens kontroll som parten skäligen inte kunnat förutse vid avtalets tecknande och vars följder parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från påföljder.

Som händelser utanför partens kontroll anses konflikt på arbetsmarknaden, naturkatastrof, eldsvåda, krig, mobilisering, terroristhandling, oförutsedd militärinkallelse av stor omfattning, rekvisition, beslag, uppror, upplopp eller andra liknande händelser om händelsen drabbar part eller underleverantör till part utom och inom Sverige.

Som händelser utanför partens kontroll anses inte konflikt på arbetsmarknaden som beror på att parten inte följer på arbetsmarknaden gällande eller annars gängse tillämpade regler och principer.

För att befrielsegrund enligt denna punkt ska kunna göras gällande ska motpart skriftligen omedelbart underrättas om att det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av bestämmelsen. Så snart den återopade omständigheten upphört ska parten skriftligen underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation. I de fall där prestationen inte längre är aktuell ska denna utgå.

Om partens underleverantör förhindras fullgöra sitt uppdrag på grund av omständigheter som här angetts är part skyldig att om möjligt använda annan underleverantör. I annat fall äger bestämmelsen tillämpning även på en sådan situation.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än trettio (30) dagar på grund av viss ovan angiven omständighet äger part vars åtagande inte varit förhindrade, utan ersättningsskyldighet, skriftligen häva avtalet till att upphöra med omedelbar verkan.

### 3.11 Omförhandling, uppsägning och överlåtelse



### 3.11.1 Ändringar och tillägg



Under löpande avtalsperiod äger endera parten rätt att, skriftligen, begära omförhandling av detta avtal om det under avtalsperioden inträffar omständigheter vilka väsentligen förändrar endera partens förutsättningar att uppfylla sina förpliktelser enligt detta avtal. Part är härvid skyldig att omedelbart underrätta andra parten om sådana befarade och/eller inträffade omständigheter vilka kan leda till att omförhandling kan komma att begäras.

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för båda parter.

### 3.11.2 Förtida uppsägning



Väsentligt förändrade förutsättningar för kommunen kan medföra att avtalet sägs upp i förtid. Uppsägningstiden är om inte annat överenskommes sex månader.

### 3.11.3 Överlåtelse av avtal



Avtalet får inte överlåtas på tredje part utan kommunens skriftliga godkännande.

## 3.12 Tvist



### 3.12.1 Tvist



Tvist ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna, därefter avgöras i svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

## 3.13 Avtalets upphörande



### 3.13.1 Avtalets upphörande



Vid avtalets upphörande ska leverantören slutföra pågående uppdrag. Under slutförande gäller detta avtal i tillämpliga delar.

Leverantören är skyldig att medverka vid ett eventuellt byte av leverantör så att övergången blir så smidig som möjligt.

## 4. Tilldelning av kontrakt

### 4.1 Grund för tilldelning av kontrakt

#### 4.1.1 Pris

**Delområde 1, morötter (Ängelholm):**

Kommunen kommer anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn tagen till pris.

Kommunen kommer anta anbudet med det lägsta anbudspriset.

**Delområde 2, potatis (Ängelholm):**

Kommunen kommer anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn tagen till pris.

Kommunen kommer anta anbudet med det lägsta anbudspriset.

**Delområde 3, övrigt sortiment frukt och grönsaker/huvudleverantör (Ängelholm):**

Kommunen kommer anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn tagen till pris.

Kommunen kommer anta anbudet med det lägsta anbudspriset.

**Delområde 4, Helsortiment färska grönsaker, frukt och potatis (Örkelljunga):**

Kommunen kommer anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn tagen till pris baserat på lämnad rabatt på Årstalistan.

Kommunen kommer anta anbudet med det lägsta anbudspriset.

#### 4.1.2 När två eller flera anbud är lika

Om två eller flera anbud har samma utvärderingspris kommer kommunen att tillämpa lottnings.