

Checklista- budget



Tänk på att dela upp innehållet i din budget på ett sätt så att det blir tydligt och lätt att följa och förstå dess innehåll. Om det inte är möjligt att få in all information i budgeten går det bra att använda sig av en bilaga. **Om du använder bilagor, tänk på att använda samma rubriker så att det går lätt att följa.** Om du lägger något i flikar i budgeten, gör då en pdf av din budget innan du lägger in den i etjänsten så att du ser att ditt dokument har ett läsbart format.

Aktivitet 1 Projektstart och ämnesspecifikation utifrån utvecklingsbiologi	1	Utgiftstyp	Nummer	Beskrivning av utgiftsposter	Aantal	Enhet	Utgift/enhet	Summa	Delsummer utgiftstyp		
Vi riktar oss till alla samarbetspartners träffar vid två fysiska träffar för att diskutera projektet och för att ta fram ämnesspecifikation utifrån utvecklingsbiologi. Syftet är att gruppen ska få en gemensam målbild av projektet. Utgifter för personal Urban, Lisa, Mohammed och David kommer att vara med på bägge mötena. Övrigt utgift Gammel kommer att vara med på bägge möten. Mikéas häls i Jönköping och därför krävs hotellövernattnig för 2 personer. Tågresa för Urban och Lisa, till Jönköping		Utgifter för personal	1	Urban Lindholm - RISE	16	timmar	401	6 416			
	2		Lisa Larsson - SLU	16	timmar	385	6 160				
	3		Mohammed Al Wakid -HUGA	16	timmar	515	8 240				
	4		David Svensson-Vallgården	16	timmar	291	4 656				
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
										25 472	
				Indirekta kostnader	6	RISE	31,2	procent	6 416	6 851	
			7		SLU	85,7	procent	6 160	6 073		
			8		HUGA MAW	32,8	procent	8 240	4 539		
			9		Vallgården	16,3	procent	4 656	759		
											17 222
				Investerings	11					0	
			12							0	
			13							0	
				Övriga utgifter	14	Gammel Marklund	16	timmar	220	3 520	
			15								
			16		Resor till Jönköping Urban och Lisa, pris enligt Sjärs hemsida	2			5 000	10 000	
			17		Övernattning på hotell, Urban och Lisa	2			1 500	3 000	
			18							0	
			20							0	
	21							0			
	22								16 520		
		Öffentliga resor	23					0			
	24							0			
	25							0			
Startdatum (år, månad): 20180601											
Slutdatum (år, månad): 20180630											

1. Namn på aktiviteten

- Har du använt ett namn som beskriver vad du ska göra i din aktivitet?

2. Beskrivningen av aktiviteten

- Har du delat upp ditt projekt i ett antal aktiviteter utifrån vad som logiskt hänger ihop?

- Har du beskrivet vad som ska hända i aktiviteten och vad som är målsättningen med den?

- Har du berättat vem eller vilka personer eller organisationer som kommer att medverka och vilket arbete de kommer att utföra?

- Tänk på att budgetera för tid till projektledarträffar nationellt som Landsbyggsnätverket bjuder in till respektive ämnesspecifika aktiviteter eller nätverksträffar som EU Kommissionen, EIP-Agri Servicepoint eller andra EU-länders samordnare bjuder in till.

3. Utgifter för personal

Har du redovisat alla samarbetspartners lönekostnader (som inte är enskilda firmor) under utgifter för personal? Tänk på att du ska redovisa utgifter för personal hos samarbetspartner på samma sätt som du redovisar utgifterna för din egen personal.

3a. Utgifter för personal-beskrivning av utgiftsposter

- Har du redovisat på ett sätt så att det går att följa vem som arbetar i projektet under olika moment?

3b. Utgifter för personal-antal

- Har du förklarat vad som ska göras under den beräknade tiden i projektet? För att bedöma ditt projekt behöver vi förstå hur du har beräknat tidsåtgången för aktiviteten och vilka antaganden som du har gjort.

3c. Utgifter för personal-utgifter/enhet

- Har du utgått från den anställdes månadslön (före skatt) och lagt på jordbruksverkets schablon på 42,68?

- Har du lämnat in en timkostnadsberäkning för de personer som arbetar i ditt projekt? Blanketten Beräkning av timlön FPMB 12:9 hittar du i jordbruksverkets webbutik.

4. Indirekta kostnader

- Har du sökt stöd för **ett genomsnitt** av de indirekta kostnaderna för de tre senast årsboksluten? Det finns bra exempel på hur beräkningen ska gå till i jordbruksverkets budgetmall.

- Har du lämnat in underlag för alla medverkande samarbetspartners indirekta kostnader? De samarbetspartners som inte lämnar in ett underlag kommer inte att beviljas stöd för indirekta kostnader.

5. Övriga utgifter

- Har du lämnat minst två offerter eller prisuppgifter för det som köps in i projektet och som kostar över 50 000 kr?

- Om du inte kan få fram offerter eller prisuppgifter, har du så tydligt du kan beskrivet vad din utgift består i och hur du har beräknat den?

- Har du redovisat dina samarbetspartners som är enskilda firmor, handelsbolag eller kommanditbolag till enhetskostnaden 220 kronor per timme?

- Har du använt dig av schablonerna för mat och dryck och resor med bil?